



# ALGEMENE VOORWAARDEN

## Artikel 1. Definities

- 1.1. De Lichtschool: de eenmanszaak De Lichtschool, gevestigd te Breukelen en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30237077. De Lichtschool is een handelsnaam van Studio Valentijn.
- 1.2. Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die werkt vanuit zijn/haar bedrijf en met De Lichtschool een overeenkomst is aangegaan.
- 1.3. Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel als bepalingen zoals die in dit document zijn opgenomen.
- 1.4. Diensten: alle diensten die De Lichtschool voor de klant gaat uitvoeren. Hieronder worden onder andere verstaan maar niet uitsluitend: het als interieurarchitect en lichtexpert geven van trainingen aan interieurontwerpers met betrekking tot het maken van een lichtplan door middel van trainingen en/of masterclasses op locatie en strategie-, feedback- en supportsessies. Daarnaast het geven van online cursussen, trainingen en masterclasses en het beschikbaar stellen van templates.
- 1.5. Overeenkomst: de overeenkomst tussen De Lichtschool en de klant op basis waarvan De Lichtschool de diensten zal gaan uitvoeren.
- 1.6. Informatie: alle gegevens die de klant aan De Lichtschool aanlevert.
- 1.7. Schriftelijk: per brief, e-mail of digitale berichtgeving zoals WhatsApp.
- 1.8. Vertrouwelijke informatie: alle financiële-, zakelijke- en persoonsgegevens die door de klant en/of De Lichtschool worden verstrekt, ingevoerd, opgeslagen en verwerkt.
- 1.9. Website: [www.delichtschool.nl](http://www.delichtschool.nl).

## Artikel 2. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door De Lichtschool gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, andere verrichte handelingen en facturen tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. Door een akkoord via de e-mail, het accepteren van een online offerte of het plaatsen van een bestelling via de website, en daarmee expliciet akkoord te geven, verklaart de klant dat hij/zij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden en akkoord gaat met de inhoud hiervan.
- 2.3. Als er verschillen zijn tussen bepalingen uit deze algemene voorwaarden en bepalingen in een getekende overeenkomst, gaan de bepalingen uit de overeenkomst boven de bepalingen in deze algemene voorwaarden.
- 2.4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op handelingen en/of werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd die door De Lichtschool zijn ingehuurd voor het uitvoeren van werkzaamheden binnen deze overeenkomst.
- 2.5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden en/of inkoopvoorwaarden van de klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Andere voorwaarden zijn dus niet van toepassing op de gesloten overeenkomst.
- 2.6. De Lichtschool mag de algemene voorwaarden altijd wijzigen, ook voor bestaande overeenkomsten.
- 2.7. Als De Lichtschool de algemene voorwaarden wijzigt, zal De Lichtschool de klant hiervan per e-mail of via een online account op de hoogte stellen.

2.8. In geval van een wijziging van de algemene voorwaarden mag de klant de overeenkomst ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe algemene voorwaarden geldig worden, of tot maximaal 7 dagen na het in werking treden van de nieuwe algemene voorwaarden.

2.9. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden ongeldig wordt verklaard zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen De Lichtschool en de klant in overleg een nieuwe bepaling opstellen om de ongeldig verklaarde bepaling te vervangen. Hierbij moet het doel en de strekking van de ongeldig verklaarde bepaling in het achterhoofd worden gehouden.

### Artikel 3. Aanbod

3.1. Als een aanbod van De Lichtschool een beperkte geldigheidsduur heeft, wordt dit duidelijk in het aanbod aangegeven. Als er geen termijn is aangegeven, is het aanbod geldig tot 30 dagen na de datum waarop het aanbod is uitgebracht. Als de klant het aanbod niet binnen die 30 dagen accepteert, vervalt het aanbod. Het aanbod is daarnaast onder voorbehoud van beschikbaarheid.

3.2. Zolang de klant het aanbod niet binnen de genoemde termijn heeft geaccepteerd, mag De Lichtschool het aanbod en de bijbehorende tarieven intrekken of wijzigen.

3.3. De Lichtschool geeft in het aanbod aan welke dienst, training of cursus wordt aangeboden en het bijbehorende tarief met eventueel een geschat aantal uren. Alle tarieven zijn exclusief 21% btw. Eventuele bijkomende kosten, waaronder reiskosten, reistijd, vergoeding van kosten voor openbaar vervoer, verblijfskosten en/of parkeerkosten worden tevens in het aanbod vermeld. Aan een schatting qua uren kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4. Als blijkt dat de klant bij de aanvraag onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft doorgegeven, mag De Lichtschool de tarieven en aanvullende voorwaarden aanpassen.

3.5. Het aanbod en/of een speciaal tarief geldt niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

3.6. Het aanbod bevat een volledige omschrijving van de aangeboden diensten, de beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de klant mogelijk te maken.

3.7. De Lichtschool mag een vooruitbetaling van het volledige overeengekomen tarief aan de klant in rekening brengen. In geval van een training op locatie dient de factuur minimaal 7 dagen voor aanvang van de training te zijn voldaan.

3.8. De Lichtschool mag de tarieven tussentijds wijzigen. Als de tarieven van overeengekomen diensten stijgen na het sluiten van de overeenkomst, dan mag de klant de overeenkomst annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat. Prijsverhogingen door wettelijke regelingen of bepalingen zijn hierbij uitgesloten.

3.9. Alles wat buiten het aanbod aan de klant wordt geleverd, wordt beschouwd als meerwerk en mag als zodanig in rekening worden gebracht.

3.10. De Lichtschool kan niet aan het aanbod worden gehouden als de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.

### Artikel 4. Overeenkomst, meerwerk, ontbinden, annuleren en wijzigen

4.1. De overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de klant het akkoord op het aanbod via de e-mail aan De Lichtschool stuurt, de offerte online accepteert of een bestelling plaatst via de website. Wijzigingen in gesloten overeenkomsten kunnen alleen schriftelijk worden gedaan en zijn pas geldig wanneer deze door De Lichtschool en de klant zijn geaccepteerd.

4.2. Na het sluiten van de overeenkomst zal De Lichtschool binnen de afgesproken termijn starten met de werkzaamheden. Als de klant het aanbod elektronisch heeft geaccepteerd, bevestigt De Lichtschool de acceptatie van het aanbod. Zolang De Lichtschool de acceptatie niet heeft bevestigd, mag de klant de overeenkomst kosteloos ontbinden.

4.3. De Lichtschool mag bepaalde werkzaamheden uit laten voeren door derden of zich laten ondersteunen zonder dat de klant daarvan vooraf op de hoogte gesteld hoeft te worden.

4.4. Als De Lichtschool door onvoorziene omstandigheden, die op het moment van het opstellen van het aanbod nog niet bekend waren, meer werk moet uitvoeren dan is overeengekomen in het aanbod, mag De Lichtschool de daaruit voortvloeiende meerkosten als meerwerk aan de klant in rekening brengen.

4.5. Een geplande sessie, training, cursusdag of masterclass kan tot 48 uur voor aanvang van de afspraak kosteloos worden verplaatst. Bij **verplaatsing** binnen 48 uur, het voor de tweede keer verplaatsen of bij het niet tijdig aanwezig zijn, worden de volledige uren met betrekking tot de sessie alsnog in rekening gebracht.

4.6. Wanneer de klant een overeenkomst voor aanvang van de werkzaamheden wil annuleren, is dit alleen schriftelijk mogelijk en is de klant verplicht om een vergoeding voor de reeds ingeplande en gereserveerde uren te betalen:

- annulering tot 30 dagen voor aanvang van de werkzaamheden: 50% van het in het aanbod overeengekomen bedrag;
- annulering binnen 30 dagen voor aanvang van de werkzaamheden: 65% van het in het aanbod overeengekomen bedrag;
- annulering binnen 14 dagen voor aanvang van de werkzaamheden: 75% van het in het aanbod overeengekomen bedrag;
- annulering binnen 7 dagen voor aanvang van de werkzaamheden: zal 100% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht worden.

4.7. Een gesloten overeenkomst kan niet tussentijds worden ontbonden en/of beëindigd. De betalingsverplichting tot het volledige overeengekomen offertebedrag blijft van toepassing.

4.8. In aanvulling op artikel 4.6 en 4.7 is de klant in ieder geval verplicht om gedeelde winst en de voor ingekochte materialen of ingehuurd derden te vergoeden.

4.9. Het door de klant geaccepteerde aanbod, eventueel gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden vormen samen de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van beide partijen en vervangen alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken.

4.10. Indien zich wijzigingen voordoen met betrekking tot de omstandigheden waarop De Lichtschool zich heeft gebaseerd bij het uitbrengen van het aanbod, dan is De Lichtschool bevoegd deze wijzigingen te wijzigen in de uitvoering van de overeenkomst dan wel de prijzen aan te passen.

#### **Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst en levering**

5.1. Iedere overeenkomst tussen De Lichtschool en de klant is een inspanningsverplichting waarbij De Lichtschool de verplichtingen naar beste vermogen en inzicht zal uitvoeren, met de nodige zorgvuldigheid en vakmanschap. De Lichtschool kan echter niet verantwoordelijk worden gehouden als het resultaat van de werkzaamheden niet aan de verwachtingen van de klant voldoet en/of aan het resultaat dat de klant beoogde.

5.2. De Lichtschool zorgt ervoor dat (vertrouwelijke) informatie die de klant aan De Lichtschool levert zodanig wordt beveiligd dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.

5.3. De Lichtschool is bevoegd om voor promotionele doeleinden, voor bijvoorbeeld referenties, de gegevens van de klant op de website en/of social media kanalen te publiceren.

5.4. De klant is verplicht om alle informatie die nodig is voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoals persoons- en bedrijfsgegevens en informatie over of met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden en relevante informatie waar De Lichtschool om verzoekt, tijdig aan De Lichtschool beschikbaar te stellen. De gevraagde, aanvullende informatie moet uiterlijk 24 uur voor aanvang van de sessie, training, cursusdag of masterclass door De Lichtschool zijn ontvangen, tenzij anders is overeengekomen. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van deze gegevens, ook als ze van derden afkomstig zijn.

5.5. Als de klant de gegevens uit artikel 5.4 niet of niet-tijdig aan De Lichtschool beschikbaar stelt en de uitvoering van de werkzaamheden daardoor vertraging oploopt, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de klant. Daarnaast mag De Lichtschool eenzijdig besluiten om de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de gegevens door De Lichtschool zijn ontvangen.

5.6. Als door toedoen van De Lichtschool de uitvoering van de diensten vertraging oploopt door ziekte of

vanwege andere onvoorziene (persoonlijke) omstandigheden, zal De Lichtschool dit zo snel mogelijk schriftelijk aan de klant meedelen. De Lichtschool is tevens bevoegd haar werkzaamheden uit te laten voeren door een geschikte vervanger.

5.7. De Lichtschool werkt voor de opdracht online, op haar eigen locatie of op de locatie van de klant. Indien de klant kenbaar maakt op een andere, externe locatie af te willen spreken dan kan er in overleg met De Lichtschool een afspraak worden ingepland. Eventuele kosten voor het reserveren/gebruik van deze externe locatie zijn voor rekening van de klant.

5.8. Indien werkzaamheden op locatie bij de klant plaatsvinden, wordt zoveel mogelijk gebruikgemaakt van de faciliteiten bij de klant.

5.9. In aanvulling op artikel 5.7 en 5.8 is De Lichtschool te allen tijde gerechtigd om geen gehoor te geven aan een verzoek van de klant om de werkzaamheden op locatie uit te voeren maar de werkzaamheden online uit te voeren.

5.10. De door De Lichtschool gehanteerde leveringstermijn verschilt per opdracht en wordt in overleg met de klant vastgesteld. De levertijd begint na totstandkoming van de overeenkomst en na ontvangst van alle benodigde gegevens en/of materialen.

5.11. De klant moet de benodigde gegevens en/of materialen en/of aanvullende gegevens zoals genoemd in artikel 5.4 en eventuele aanvullende gegevens om een juiste uitvoering van de werkzaamheden mogelijk te maken, uiterlijk 24 uur voor aanvang van de werkzaamheden aan De Lichtschool aanleveren. Indien de klant dit nalaat, is De Lichtschool niet aansprakelijk voor enige vertraging van de uitvoering van haar werkzaamheden.

5.12. Genoemde termijnen zijn altijd richtlijnen, deze termijn is nooit definitief. Als de termijn wordt overschreden, betekent dit niet automatisch dat De Lichtschool in gebreke is.

5.13. Als de levertermijn met meer dan 30 dagen wordt overschreden, kan de klant de overeenkomst alleen ontbinden als De Lichtschool na een gedetailleerde schriftelijke ingebrekestelling niet binnen een redelijke termijn de levering alsnog uitvoert en de verplichtingen niet nakomt.

5.14. De klant is verplicht datgene te doen wat nodig is om een tijdige levering door De Lichtschool mogelijk te maken. Hieronder wordt onder andere verstaan het leveren van de gegevens en/of materialen zoals genoemd in artikel 5.11.

5.15. Aan de leveringsplicht van De Lichtschool zal, zonder tegenbewijs, zijn voldaan zodra de door De Lichtschool geleverde diensten en/of producten een keer aan de klant zijn aangeboden.

5.16. De door De Lichtschool geleverde digitale producten en/of diensten zijn enkel voor het in de offerte overeengekomen gebruik binnen de betreffende organisatie. De geleverde digitale producten mogen niet worden gebruikt voor andere (commerciële) doeleinden dan in eerste instantie in de offerte is overeengekomen.

De methodiek en inhoud van de sessies, trainingen, cursussen en/of masterclasses van De Lichtschool mogen in geen enkel geval worden doorverkocht aan derden en/of beschikbaar worden gesteld buiten de eigen organisatie.

#### **Artikel 6. Rechten en verplichtingen voor de klant**

- 6.1. De klant moet zich houden aan de bepalingen zoals deze zijn opgenomen in deze algemene voorwaarden.
- 6.2. De klant is verplicht om wijzigingen in de gegevens zoals genoemd in artikel 5.4. zo spoedig mogelijk aan De Lichtschool te melden.
- 6.3. De klant is verplicht om klachten over de door De Lichtschool geleverde diensten binnen 7 dagen na een (support)sessie, training, cursusdag of masterclass en uiterlijk binnen 30 dagen na afronding van de hele opdracht, aan De Lichtschool te melden. De Lichtschool streeft ernaar binnen 5 werkdagen op de klacht te reageren.
- 6.4. De klant is verplicht De Lichtschool een redelijke termijn te geven om de klacht en/of het geconstateerde gebrek te herstellen. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.
- 6.5. Eén jaar na levering van de producten en/of diensten vrijwaart de klant De Lichtschool van alle juridische claims naar aanleiding van die geleverde diensten en/of producten.
- 6.6. De klant moet zelf reservekopieën maken van alle materialen en/of gegevens die De Lichtschool nodig heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden. Bij verlies van deze materialen en/of gegevens is De Lichtschool niet aansprakelijk voor de schade die daaruit voortkomt.
- 6.7. Als De Lichtschool inloggegevens met de klant deelt, dan is de klant verantwoordelijk voor deze gegevens. De Lichtschool is niet aansprakelijk voor misbruik en/of verlies van de inloggegevens en mag ervan uitgaan dat de klant degene is die inlogt door middel van de met de klant gedeelde inloggegevens.
- 6.8. Er bestaat geen herroepingsrecht nu de klant altijd een zakelijke opdrachtgever is.
- 6.9. Het is niet mogelijk aangeschafte digitale producten, waaronder een online product zoals een online cursus, training, module, template, masterclass of e-book, te retourneren. Door bestelling en betaling van de digitale producten krijgt de klant direct de volledige toegang tot de aankoop.
- 6.10. De kosten voor de te gebruiken Procreate software (voor het volgen van de cursussen en trainingen van De Lichtschool) en de benodigde licenties worden niet opgenomen in de offerte, deze kosten zijn voor de klant zelf en worden derhalve niet door De Lichtschool gefactureerd tenzij anders overeengekomen. Tevens dient de klant zelf deze software en/of licenties af te sluiten of al in bezit te hebben.

6.11. In aanvulling op artikel 6.10 is de klant zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) uitvoeren van updates aan de te gebruiken software zodat de klant up-to-date software heeft en de cursussen en/of trainingen kan volgen.

#### **Artikel 7. Aanvullende bepalingen: online trainingen, online leeromgeving en membership**

- 7.1. Er is door de klant geen enkel recht of verplichting te ontleen aan de sessies, cursussen/trainingen en/of de masterclasses en ieder handelen van de klant is voor zijn/haar eigen rekening en risico. De Lichtschool aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de wijze waarop de klant de aan hem/haar gedoeerde wijze en methode van De Lichtschool in de praktijk tot uitvoering brengt.
- 7.2. De klant erkent dat eventueel resultaat niet direct zicht- en meetbaar zal zijn en dat eventuele resultaten afhankelijk zijn van de inzet van de klant zelf en de manier waarop de klant de opdrachten uitvoert. De Lichtschool geeft geen enkele garanties voor het behalen van een bepaald resultaat door de klant.
- 7.3. De kennis die door de klant wordt opgedaan, mag niet worden gekopieerd en mag alleen voor eigen doeleinden binnen de eigen organisatie gebruikt worden.
- 7.4. In aanvulling op artikel 7.3 is het de klant niet toegestaan, ongeacht (volledige) deelname of niet, om binnen 12 maanden na afronding van een training, cursus of masterclass een soortgelijk cursus/training/programma al dan niet met referentie naar of volgens de methode van De Lichtschool aan te bieden of te doen geven. Als De Lichtschool waarneemt dat de klant de content geheel of gedeeltelijk heeft gekopieerd, is het aan de klant om aan te tonen dat dit niet het geval is, en is artikel 9 van toepassing.
- 7.5. Deelname van de klant aan een groepstraining, groepsworkshop of masterclass welke onderdeel is van een groepsprogramma of in company training kan niet worden verplaatst of ingehaald in geval van afwezigheid. De Lichtschool maakt een planning voor de (groeps)activiteiten en stelt de klant daarvan tijdig op de hoogte. Indien mogelijk kan De Lichtschool de content en/of opname van een (groeps)sessie delen met de klant. Het niet (kunnen) deelnemen leidt niet tot restitutie van betaalde gelden of opschorting van een betalingsverplichting.
- 7.6. Als de klant de sfeer binnen de groepsactiviteit, training of masterclass verstoort door zijn/haar gedrag, dan mag De Lichtschool de klant de toegang ontzeggen en toekomstige deelname weigeren. Dit heeft geen enkele invloed op de door de klant betaalde gelden of betalingsverplichtingen van de klant.
- 7.7. Casuïstiek die binnen een training, cursus of masterclass wordt behandeld en/of besproken kan worden gebruikt in blogs, (praktijk)voorbeelden en/of op social media. Deze verhalen en/of voorbeelden worden volledig anoniem en onherkenbaar ingezet.

7.8. De klant is gerechtigd screenshots te maken van de online trainingen en/of masterclasses en via social media te delen, mits dit gebeurt met vermelding naar het Instagramaccount van De Lichtschool en in beperkte mate.

7.9. De klant heeft toegang tot de online leeromgeving en content van De Lichtschool zo lang het door de klant gekochte product beschikbaar is. De Lichtschool kan geen garanties geven over de beschikbaarheid van individuele producten. Indien De Lichtschool besluit materiaal te verwijderen of te verhuizen, stelt De Lichtschool de klant hier drie maanden voorafgaand aan de verhuizing of verwijdering van op de hoogte, via het meest recente bekende e-mailadres van de klant. De klant is zelf verantwoordelijk voor het tijdig volgen van de content en het eventueel downloaden van bestanden.

7.10. De Lichtschool maakt gebruik van software van een derde partij (leverancier) om de content binnen de online leeromgeving digitaal aan de klant beschikbaar te stellen. De Lichtschool kan niet garanderen dat die software altijd en overal te bereiken is en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het tijdelijk niet bereikbaar zijn van de content.

7.11. Inloggegevens met betrekking tot de online leeromgeving en het platform mogen niet met derden worden gedeeld. Indien De Lichtschool waarneemt dat door toedoen van de klant derden toegang hebben tot de online leeromgeving en/of andere afgeschermd content van De Lichtschool, is De Lichtschool gerechtigd de toegang voor de klant, zonder voorafgaande waarschuwing, te ontzeggen.

7.12 De Lichtschool mag het aanbod en de bijbehorende content binnen een training, cursus of masterclass uitbreiden, beperken of aanpassen in verband met kwalitatieve verbeteringen zodra De Lichtschool dit nodig acht.

7.13. De Lichtschool mag, wanneer de klant in termijnen betaalt en de termijnbetaling(en) niet-tijdig heeft gedaan, het recht op deelname aan een training, cursus of masterclass opschorten tot de betalingsachterstand is ingelopen.

7.14. De Lichtschool beheert een online community bij de online leeromgeving van de training. Alleen klanten met een actieve licentie zijn gerechtigd om aan deze community deel te nemen.

7.15. De klant kan in de online community van De Lichtschool berichten plaatsen. De klant is te allen tijde verantwoordelijk voor de inhoud van de berichten die worden geplaatst. Berichten mogen geen reclame, ongevraagde acquisitie, spam, discriminerende, pornografische, beledigende of bedreigende inhoud bevatten of op andere manier de wet overtreden en andere deelnemers schaden. De Lichtschool mag deze informatie altijd zonder opgave van redenen verwijderen.

7.16. Restitutie van de door de klant aangeschafte ticket(s) voor een van de live trainingen, cursus of masterclass op locatie is niet mogelijk. De klant is wel altijd gerechtigd het deelnamebewijs aan een ander persoon over te dragen zolang de persoon aan dezelfde

deelnamevoorwaarden voldoet. De klant dient uiterlijk 3 dagen voor aanvang de gegevens van de nieuwe deelnemer aan De Lichtschool door te geven. Indien mogelijk kan het ticket in overleg met De Lichtschool ingezet worden voor een andere datum, mits deze beschikbaar is.

7.17. Indien De Lichtschool door onvoldoende aanmeldingen, verhindering van De Lichtschool of ingehuurde derden en/of overmacht (zoals genoemd in artikel 12) genoodzaakt is een training, cursus of live masterclass te verplaatsen, of op een andere locatie laat plaatsvinden, behoudt de klant het recht op aanwezigheid voor de dienst voor de nader te bepalen datum.

### Membership

7.18. De Lichtschool biedt een membership aan. De klant kan het membership afsluiten via de website.

7.19. In geval van afsluiten van een membership gaat de klant ermee akkoord dat er maandelijks vooruit gefactureerd en geïncasseerd wordt betreffende het membership op de dag waarop het membership is afgesloten.

7.20. Het membership heeft een minimale looptijd van 1 maand en wordt na de eerste maand telkens automatisch met één maand verlengd tenzij de klant tijdig opzegt met inachtneming van artikel 7.23.

7.21. De klant heeft toegang tot de content van het membership zolang de klant lid is.

7.22. De door De Lichtschool aan de klant verstrekte inloggegevens betreffende het membership mogen nooit met derden worden gedeeld. Als De Lichtschool waarneemt dat door toedoen van de klant derden toegang hebben tot het membership, is De Lichtschool bevoegd de toegang tot het membership voor de klant, zonder voorafgaande waarschuwing, te ontzeggen.

7.23. Het membership heeft een opzegtermijn van 1 maand. De opzegging dient per e-mail via [info@delichtschool.nl](mailto:info@delichtschool.nl) gemeld te worden voor de 1<sup>e</sup> van de volgende maand.

### Artikel 8. Betaling

8.1. Zodra het aanbod door de klant is geaccepteerd, is ook de verplichting ontstaan tot betaling van het overeengekomen tarief.

8.2. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum betaald te zijn, behalve als er andere afspraken zijn gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is.

8.3. De aanbetaling dient te zijn voldaan voor aanvang van de werkzaamheden.

8.4. De Lichtschool biedt de klant de mogelijkheid om in vooraf overeengekomen termijnen te betalen. Indien de termijn betaling(en) niet-tijdig worden voldaan, is De Lichtschool bevoegd de werkzaamheden te pauzeren tot de betalingsachterstand is ingelopen.

8.5. Indien niet-tijdige betaling drie keer is voorgekomen, kan De Lichtschool besluiten de opdracht eenzijdig te beëindigen en/of de mogelijkheid tot termijnbetalingen op te heffen en is het resterende bedrag direct en in zijn totaliteit opeisbaar door De Lichtschool.

8.6. Als de klant niet-tijdig aan de betalingsverplichting voldoet, is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een verdere ingebrekestelling nodig is.

8.7. Bij een niet-tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, verplicht tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten welke ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van €150,- excl. BTW bedragen. In geval van een particuliere klant worden de wettelijke BIK tarieven in rekening gebracht.

8.8. In geval van liquidatie, faillissement, beslag, surseance van betaling of overlijden aan de zijde van de klant zijn de vorderingen van De Lichtschool onmiddellijk opeisbaar.

8.9. In aanvulling op artikel 8.8 heeft De Lichtschool het recht de uitvoering van de werkzaamheden of het nog niet uitgevoerde gedeelte daarvan, zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor de klant die hierdoor mocht ontstaan.

8.10. De klant kan bezwaren tegen de door De Lichtschool verzonden facturen uiterlijk binnen vijf dagen na factuurdatum schriftelijk aan De Lichtschool kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal De Lichtschool een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schort de betalingsverplichting van de klant niet op.

8.11. Indien de betaling plaatsvindt via automatische incasso maar incasso onmogelijk blijkt, bijvoorbeeld vanwege onvoldoende saldo op de rekening van de klant, vanwege een door de klant verkeerd opgegeven rekeningnummer of door een stornering van het bedrag, dan is de klant €15,- administratiekosten verschuldigd per niet-geslaagde automatische incasso. De klant is en blijft verplicht de tot dan toe openstaande facturen te voldoen.

#### Artikel 9. Intellectueel eigendom

9.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op alle geleverde diensten, producten, methodieken, lesmaterialen, documentatie en/of overige materialen berusten bij De Lichtschool tenzij anders is overeengekomen. Het is de klant in geen enkel geval toegestaan de geleverde diensten, producten, documentatie en/of (les)materialen, te veelvoudigen, door te verkopen, openbaar te maken en/of aan derden ter beschikking te stellen, behalve als schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2. De intellectuele eigendomsrechten op door De Lichtschool ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusief eigendom van De Lichtschool tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.

9.3. De Lichtschool is niet verantwoordelijk voor de informatie en/of content die via de klant met De Lichtschool wordt gedeeld of ter beschikking is gesteld.

Indien de door de klant aangeleverde informatie en/of content op een manier inbreuk maakt op rechten van derden en/of in strijd is met de geldende wet- en regelgeving, zal de klant De Lichtschool vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden eisen als gevolg van dit handelen van de klant.

9.4. Iedere handeling die in strijd is met dit artikel wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht waarbij De Lichtschool recht heeft op een vergoeding ter hoogte van €1.000,- een dergelijke vorm van onrechtmatig gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.

#### Artikel 10. Duur overeenkomst en beëindiging

10.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, behalve als uit het aanbod anders voortvloeit of als partijen uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

10.2. De klant kan de overeenkomst niet tussentijds opzeggen, behalve als dit expliciet is toegestaan.

10.3. Beide partijen mogen de overeenkomst alleen ontbinden als de andere partij na een deugdelijke schriftelijke ingebrekestelling niet aan de verplichtingen voldoet. In ieder geval moet er een redelijke termijn zijn gesteld om de tekortkoming te herstellen.

10.4. In uitzondering op artikel 10.3. kan De Lichtschool de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving direct geheel of gedeeltelijk beëindigen als zich een dringende reden voordoet waaronder in ieder geval wordt begrepen dat:

- surseance van betaling aan de klant is verleend;
- het faillissement van de klant is uitgesproken;
- het vermoeden bestaat dat de klant niet aan de betalingsverplichting kan (blijven) voldoen en/of terugkerende betalingsproblemen;
- de klant handelt in strijd met de openbare orde, goede zeden en/of wet- en regelgeving;
- de klant inbreuk maakt op rechten van derden;
- de klant handelt in strijd met een verplichting die voortkomt uit de overeenkomst;
- de klant niet reageert op correspondentie per e-mail, telefoon en/of schriftelijk al dan niet per aangetekend schrijven en redelijke richtlijnen en/of aanwijzingen van De Lichtschool negeert;
- er voor De Lichtschool aanwijzingen en/of (nieuwe) feiten en omstandigheden zijn dat De Lichtschool zich niet (meer) naar beste kunnen kan inzetten, bijvoorbeeld vanwege een vertrouwensbreuk met de klant, om de werkzaamheden uit te voeren.

10.5. De Lichtschool zal, indien de overeenkomst wordt beëindigd vanwege een situatie uit artikel 10.4 het resterende bedrag voor de nog niet uitgevoerde werkzaamheden aan de klant retourneren maar nooit verplicht zijn om een schadevergoeding aan de klant te betalen.

10.6. Als De Lichtschool op het moment van de beëindiging zoals genoemd in dit artikel al betalingen met betrekking tot de reeds uitgevoerde werkzaamheden heeft ontvangen, zullen deze betalingen niet met terugwerkende kracht worden terugbetaald. Daarnaast blijven bedragen die De Lichtschool vóór de ontbinding aan de klant heeft gefactureerd nog steeds verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

#### **Artikel 11. Aansprakelijkheid**

11.1. De klant is en blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren of toepassen van kennis, handelingen en/of adviezen die door De Lichtschool worden gegeven tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden. De Lichtschool geeft enkel trainingen en advies. Daarnaast erkent de klant dat eventueel resultaat niet direct zicht- en meetbaar zal zijn en dat eventuele resultaten afhankelijk zijn van de inzet en eigen invulling van de klant.

11.2. Indien De Lichtschool toch, ondanks artikel 11.1, toch aansprakelijk wordt gesteld, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal tweemaal van het overeengekomen tarief voor de betreffende werkzaamheden. Dit bedrag is te allen tijde maximaal het bedrag wat de verzekering aan De Lichtschool uitkeert. Als er sprake is van een duurovereenkomst, is de aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de door de klant laatst betaalde factuur.

11.3. De klant heeft pas recht op een schadevergoeding als de klant De Lichtschool heeft gewezen op de toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige gedraging tegenover de klant door middel van een ingebrekestelling. In de ingebrekestelling dient de klant De Lichtschool een redelijke termijn te geven om de tekortkoming te herstellen en/of alsnog na te komen. Alleen wanneer De Lichtschool niet heeft voldaan aan herstel en/of nakoming, heeft de klant mogelijk recht op een schadevergoeding. Als de nakoming en/of het herstel blijvend onmogelijk is, geldt het vereiste van een ingebrekestelling niet.

11.4. In aanvulling op artikel 11.2 is De Lichtschool alleen aansprakelijk voor directe schade zoals de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, eventuele redelijke kosten die de klant moet maken om de schade te laten herstellen en redelijke kosten die gemaakt dienen te worden ter voorkoming of beperking van de schade voor zover de klant kan aantonen dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.

11.5. De Lichtschool is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, met uitzondering van situaties waarin de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de kant van De Lichtschool.

11.6. De Lichtschool is in ieder geval nooit aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade zoals gemiste besparingen, misgelopen winst, kosten voor juridische bijstand, verlies van klanten, herstelkosten, schade door bedrijfsstagnatie en voor schade ontstaan door verlies van de gegevens uit artikel 5.4 bij het uitvoeren van de werkzaamheden of wanneer De Lichtschool is uitgegaan van door of namens de klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

11.7. De klant vrijwaart De Lichtschool tegen alle aanspraken van derden, kosten daarbij inbegrepen, die op welke manier dan ook samenhangen met werkzaamheden die De Lichtschool in het kader van de overeenkomst heeft verricht.

#### **Artikel 12. Onderbreking van de werkzaamheden en overmacht**

12.1. De Lichtschool is niet gehouden aan de verplichting tot het uitvoeren van de werkzaamheden als de nakoming ervan onmogelijk is geworden door overmacht. Onder overmacht wordt een situatie verstaan waarin partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen zoals ziekte, een pandemie, ongevallen, brand, bedrijfsstoringen en overheidsmaatregelen.

12.2. Indien zich een situatie zoals genoemd in artikel 12.1 voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de werkzaamheden tijdelijk niet uitgevoerd kunnen worden, worden de verplichtingen opgeschort zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie samen naar een oplossing. Indien de overmacht meer dan 90 dagen heeft geduurd, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.

12.3. De Lichtschool is bij het uitvoeren van de werkzaamheden in sommige gevallen afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden waar De Lichtschool geen invloed op kan uitoefenen. De Lichtschool kan daarom niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in geval van een situatie waarbij de schade te wijten is aan een derde partij waarmee De Lichtschool een overeenkomst is aangegaan.

12.4. Bij een zakelijke overeenkomst mag De Lichtschool de werkzaamheden verplaatsen tot het einde van de overmachtssituatie en blijft de betalingsverplichting in stand.

12.5. De Lichtschool mag in geval van overmacht tevens besluiten een live-training om te zetten naar een online-training zodat de overeengekomen en geplande training alsnog door kan gaan.



### **Artikel 13. Overige bepalingen en toepasselijk recht**

13.1. Als de klant in de opdracht bepalingen en/of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden, dan zijn deze bepalingen en/of voorwaarden alleen bindend als De Lichtschool deze bepalingen en/of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk heeft geaccepteerd.

13.2. De Lichtschool spant zich in om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om de (persoons-)gegevens te beveiligen tegen verlies en/of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik door derden. Zie hiervoor ook de privacyverklaring.

13.3. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij met betrekking tot de overeenkomst en de werkzaamheden hebben verkregen. Informatie is vertrouwelijk als dit door de andere partij wordt aangegeven of als dat blijkt uit redelijkheid en billijkheid.

13.4. Indien De Lichtschool in het voordeel van de klant afwijkt van de algemene voorwaarden, kan de klant daar geen rechten aan ontleen.

13.5. Rechten en plichten die ontstaan uit de overeenkomst kunnen alleen van de klant op een andere partij worden overgedragen als De Lichtschool daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

13.6. Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

13.7. Partijen zullen eventuele conflicten eerst samen proberen op te lossen voordat zij een beroep zullen doen op de rechter.

13.8. Alle conflicten zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin De Lichtschool is gevestigd, behalve als een wettelijke verplichting anders bepaald.

**Versie: januari 2025**